個人情報開示等請求書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日：　　年　　月　　日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別：□男／□女	※ ㊞
※住所：〒　　－		
※電話番号：　　（　　）		
メールアドレス：　　@		
本人確認方法：□コールバック □その他(　　)		確認日：　　年　　月　　日
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料：　□委任状　／　□その他（　　）		
※請求事項		
□個人情報の利用目的の通知	□個人情報の開示	
□個人情報の訂正	□個人情報の追加	
□個人情報の削除	□個人情報の利用停止	
□個人情報の消去	□個人情報の第三者提供停止	
※請求対象の個人情報		
(注１)当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で起債をお願いします。 (注２)既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
【その他　理由】 受領日　　：　　年　　月　　日 請求対応日：　　年　　月　　日 対応者　　： お問い合わせ管理番号：		
承認	個人情報保護管理　　㊞	年　　月　　日