

# 個人情報開示等請求書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	※ ㊟
※住所： 〒 -		
※電話番号： ( )		
メールアドレス： @		
本人確認方法： <input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他( )		確認日： 年 月 日
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他 ( )		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	
※請求対象の個人情報		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で起債をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
受領日： 年 月 日		
請求対応日： 年 月 日		
対応者：		
お問い合わせ管理番号：		
<b>承認</b>	個人情報保護管理 ㊟	年 月 日